

คู่มือการใช้งานระบบ

กรมทรัพยากรธรณี

ระบบบริหารจัดการความรู้ด้านธรณีวิทยา สำหรับผู้เรียน

Application Version 4.5.0 Date 19.05.2025



สารบัญ

1.		สัญลักษณ์ของระบบ2
	1.1	สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการใช้งานระบบ2
	1.2	สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการเรียน3
2.		การเข้าใช้งานระบบ4
	2.1	การสมัครสมาชิก4
	2.2	การเข้าใช้งานระบบ7
	2.3	การออกจากระบบ8
3.		การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้8
	3.1	การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์8
	3.2	การเปลี่ยนรหัสผ่าน9
4.		การเข้าร่วมหลักสูตร
	4.1	การลงทะเบียนเรียน10
	4.2	การดูหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว11
5.		การใช้งานบทเรียนและเนื้อหา11
	5.1	การเปิดดูบทเรียน (ไฟล์, วิดีโอ, SCORM)11
6.		การทำกิจกรรมในหลักสูตร12
	6.1	การทำแบบสอบถาม/แบบสำรวจ (Questionaire)12
	6.2	การทำแบบทดสอบ (Quiz)13
	6.3	การส่งงาน (Assignment)14
	6.4	การติดต่อกับผู้ใช้งานคนอื่น/ผู้สอน (chat)15
7.		การติดตามความคืบหน้า16
	7.1	การดูคะแนน (Grades)16
	7.2	การตรวจสอบความคืบหน้า (Progress Tracking)16
8.		การรับใบประกาศนียบัตร17
9.		Error handling
	9.1	การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้
	9.2	การใช้งานบทเรียน
	9.3	การทำกิจกรรมในหลักสูตร18
	9.4	การรับใบประกาศนียบัตร



1. สัญลักษณ์ของระบบ

1.1 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการใช้งานระบบ

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
Q	การค้นหา	Ϋ́	การแจ้งเตือน
?	ข้อมูลเพิ่มเติม		ข้อความ
€	อัพโหลดไฟล์	O ~	ผู้ใช้งาน
*	ดาวน์โหลดไฟล์		ข้อมูลผู้ติดต่อ
⊞	การแสดงไฟล์รูปแบบตาราง	\$	การตั้งค่า
E	การแสดงไฟล์รูปแบบรายการ	T	กรองข้อมูล
L:	การแสดงไฟล์รูปแบบแผนผัง	i	รายละเอียด
^	เลื่อนไปบนสุดของหน้า	:	ตัวเลือกเพิ่มเติม
×	ปิดหน้าต่าง		ข้อบังคับ
	แถบเครื่องมือการใช้งานภายใต้ บทเรียน (ด้านซ้าย)	<	แถบเครื่องการใช้งานระบบ (ด้านขวา)



1.2 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการเรียน

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
→	ดาวน์โหลด	ŢŢ	ข้อความ
đ	พิมพ์เป็นเอกสาร		เอกสาร
\diamond	หมุนเอกสารทวนเข็มนาฬิกา	=;	แบบทดสอบ
—	ปรับลดขนาดเอกสาร		แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
+	ปรับเพิ่มขนาดเอกสาร		ห้องสนทนา
100%	ขนาดเอกสาร		กระดานข่าว
	การเล่น/หยุดไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียง		แพ็คเกจ Scorm
•)•	การเปิด/ปิดหรือปรับระดับเสียง	ſ	การบ้าน/งาน
1x	ความเร็วในการเล่นเสียง/แสดงวิดีโอ	R	ใบประกาศนียบัตร
	การปรับขนาดการแสดงผลบน หน้าจอ	AZ	อภิธานศัพท์
			สารานุกรม

2. การเข้าใช้งานระบบ

2.1 การสมัครสมาชิก

(1) เข้า URL <u>https://e-service.dmr.go.th/registration</u> จากนั้นคลิก สมัครสมาชิก



(2) เลือกประเภทสมาชิก

งทะเบียน				
ประชาชนทั่วไป 2				
ชาวต่างชาติ				
บริษัทเอกชน / นิติบุคคล				
หน่วยงานราชการภายใน				
หน่วยงานราชการภายนอก				
	งทะเบียน ประชาชนทั่วไป 2 ชาวต่างชาติ บริษัทเอกชน / นิติบุคคล หน่วยงานราชการภายใน หน่วยงานราชการภายนอก			



- (3) กรอกรายละเอียดผู้สมัคร โดยหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก ๗ ฉันยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข ตาม นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ คลิกปุ่ม ลงทะเบียน
 - การลงทะเบียนผ่าน ThailD : คลิก ไอคอนรูป ThailD
 - ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยห้ามเว้นว่าง ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ *

nsunšwerns Department of M	<mark>รรณี</mark> lineral Resources						ີ ກາບາໄทຍ) เข้าสู่ระบบ
				หน้าหลั	n	พิพิธภัณฑ์ 🗸	บริการของพิท	พิธภัณฑ์ 🗸
ย้อนกลับ						ลงทะเบีย	านผ่าน ThalD	ThatD
ข้อมูลผู้ใช้งาน								_
คำนำหน้า *	- กรุณาเลือก -	~						
ชื่อ *			นามสกุล *					
วันเกิด *			สัญชาติ *		ไทย			× v
เลขประจำตัวประชาชน *			เลขหลังบัตรประจำตัว ประชาชน *					
อาชีพ	- กรุณาเลือก -	~						
ข้อมูลที่อยู่								
เลขที่			หมู่ที่					
ซอย			ถนน					
จังหวัด	- กรุณาเลือก -	~	อำเภอ/เขต		- กรุถ	นาเลือก -		
ตำบล/แขวง	- กรุณาเลือก -	~	รหัสไปรษณีย์					
โทรศัพท์								
โทรศัพท์มือถือ			อีเมล *					
ข้อมูลรหัสผ่าน								
รหัสผ่าน *			ยืนยันรหัสผ่าน *					
	ข้อแนะนำการทำหนดรหัสผ่าน : - มีความขาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 50 ตัวอักษร - มีอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ [A-Z] อย่างน้อย 1 ตัว และตัวพิมพ์เล็ก - มีดัวเลข [0-9] อย่างน้อย 1 ตัว - มีอักขระพิเศษ [@\$%*#?&] อย่างน้อย 1 ตัว	[a-z] ວຍ່	างน้อย 1 ตัว					
ฉันยอมรับข้อตกลงและเ	จื่อนไข ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3 🛯	งทะเบียน	ยกเลิก					



- (4) กรอกรหัสยืนยันอีเมล
 - เข้าอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ จากนั้นนำรหัสยืนยันที่ได้รับมากรอกลงในระบบ

รมทรัพยาง	กรธรณี : Verify ₎	ou email address			
D e-Service ถึง: 🕑 💼	DMR <eservice@dmr.< th=""><th>nail.go.th></th><th></th><th>© <</th><th>«с 🔿 🛛 🔗 🛛 🏭 🖡 • . я. 18/4/2025 9:</th></eservice@dmr.<>	nail.go.th>		© <	«с 🔿 🛛 🔗 🛛 🏭 🖡 • . я. 18/4/2025 9:
เรียนคุณ	ผู้ลงทะเบียน				
คุณได้ใช้ เพื่อเป็นก	ารยืนยันความถูกต้อง กร	สำหรับการเข้าใช้งานระบบกรมทรัพ ณากรอกรหัสดำนล่างในหน้าจอยืนยันอีเมล	ยากรธรณี เ		
67545	4				
ขอแสดงศ กรมทรัพย	ความนับถือ ขากรธรณี				
ວິເນລນິຄູກສ່ະຄໍ	ຄິຈອຸດເດັ່ວຍຮະນນອັດໂແນັດີ กรุณาอย่	าดอบกลับอิเมลน์			
Depa	ทรัพยากรธรณี artment of Mineral R	esources			ภาษาไทย เข้าลุ
			หน้าหลัก	พิพิธภัณฑ์ 🗸	บริการของพิพิธภัณ
		รหัสยืนยันอีเมลถูกส่งไปยัง	Instanyole@instcoresult.co.th		
		ระบุรหัสยืนยันที่ได้รับ			
			ส่งรหัสอีกครั้ง (49)		
		4	วันทึก ยกเลิก		



2.2 การเข้าใช้งานระบบ

- (1) เข้า URL https://e-learning.dmr.go.th จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ
- (2) ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) หรือ เลือกการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD
- (3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ (Sign In)

หมายเหตุ:

- ระบบ e-Learning ของกรมทรัพยากรธรณิใช้ระบบจัดการบัญชีแบบรวมศูนย์ (Login Center) หากผู้เรียนมี บัญชีสมาชิกของกรมฯ แล้ว จะสามารถเข้าสู่ระบบ e-Learning ได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันได้เลย
- หากผู้เรียนได้เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์หลักของกรมฯ มาก่อนหน้านี้แล้ว เมื่อคลิก**เข้าสู่ระบบ** ระบบจะทำการเข้าสู่
 ระบบ e-Learning ให้อัตโนมัติ

nsunšwernssstu Department of Mineral Resources		
YY		
	Login Username	\sim
	Password	~
	Or sign in with	
in the state		A A A
		KARE F



2.3 การออกจากระบบ

คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก ออกจากระบบ



3. การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์

คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก ประวัติส่วนตัว > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

🧶 หน้าหลัก แดชบอร์ด วิชาเรียนของจัน		💶 🎝 🚺 ~ โหมดแก้ไข 🔿
ลำปางหนึ่ง นามลำปางหนึ่ง 🔎 🚈	าม	ประวัติส่วนตัว คะแนน ปฏิทิน ไฟล์ส่วนตัว รายงาน
รายละเอียดสมาชิก อีเมล gnml01@mail.com มองเห็นได้โดยผู้เข้าร่วมหลักสูตรคนอื่น ๆ โซนเวลา Asia/Bangkok	ทั่วไป บทความบล็อก ประกาศนียบัตรของฉัน โพสต์ กระตานช่าว	เปลี่ยนรหัสผ่าน ค่าที่ต้องการ ภาษาที่ไข้ไนเว็บ ▶ ออกจากระบบ
ประเภทผู้ไข้งาน ผู้เรียน ประเภทผู้เรียน บุคคลทั่วไป	รายงาน Browser sessions ภาพรวมเกรด	
รายละเอียดของรายวิชา โปรไฟล์สำหรับรายวิชา	กจกรรมการเข้าสูระบบ ครั้งแรกที่เข้ามายังเว็บไซต์ วันพฤหัสบดี, 27 มีนาคม 2025	5, 4:11PM (88 วัน 1 ชั่วโมง)



(2) แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปโปรไฟล์, ที่อยู่ เป็นต้น โดยห้ามเว้นว่าง ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ 🕕

(3)	คลิกปุ่ม	อัพเดทเ	Jระว <mark>ั</mark> ติส่วเ	เต้ว
(3)	1101110	01101110		

. 💐 หบ้าหลัก แตชบอร์ด วิชาเรียนของจัน		4 🖓 💽 v
💛 ทั่วไป		
ชื่อ	• ลำปางหนึ่ง	
นามสกุล	• นามลำปางหนึ่ง	
อีเมล	gnnll01@mail.com	
แสดงอีเมล	สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ≠	
รทัสโปรไฟล์ MoodleNet	•	
จังหวัด		
เลือกประเทศ	เลือกประเทศ ¢	
โซนเวลา	เชตเวลาชองเชิร์ฟเวอร์ (Asia/Bangkok) ♦	
รูปแบบที่ต้องการ	ต่าที่ตั้งไว้ 🔹	
รายละเอียด	ปวับปรุง มุม แทรก แบบ เครื่อง คาราง ช่วย แก้ไข มอง แทรก แบบ มือ คาราง เหลือ	
	S ♂ B I ☑ D ♥ ■ ℓ ※ \$3 등 등 등 1 ¶ € 결 ≅ …	
	p 0 m²n Build with O tinyMCE g	
> รูปภาพส่วนตัว		
> ชื่อเพิ่มเติม		
> ความสนใจ		_
🔶 ไม่บังคับ		
> ประเภทผู้ใช้งาน		
	อัพเดทประวัติส่วนตัว ยกเลิก	?

3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- (1) คลิก เ**ปลี่ยนรหัสผ่าน**
- (2) ระบุ รหัสผ่านปัจจุบัน
- (3) ระบุ รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกัน
- (4) คลิกปุ่ม **บันทึก**

🤹 หน้าหลัก แด	ชบอร์ด วิชาเรียนของฉัน	4 🖵 🕥 ~
.d v		ประวัติส่วนตัว
เปลี่ยนรหล	ปลิยนรทสผ่าน	คะแนน
รหัสผ่านปัจจุบัน		ປฏิทิน
<i>.</i>		ไฟล์ส่วนตัว
รหสผาน เหม	•	รายงาน
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	0	1 เปลี่ยนรหัสผ่าน
	าบันทึก 🥢	ค่าที่ต้องการ
		ภาษาที่ใช้ในเว็บ 🕨
		ออกจากระบบ



4. การเข้าร่วมหลักสูตร

4.1 การลงทะเบียนเรียน

(1) คลิกเมนู หน้าหลัก > เลื่อนไปที่รายวิชาทั้งหมด > เลือกหลักสูตรและวิชาที่ต้องการ

🐙 หน้าหลัก แตรบอร์ด วิชาเรียนของดัน การบริหารไซต์	🕂 🖵 💽 - โหมดแก้ไข 💽
รายวิชาทั้งหมด 🛹 🗕	< รายกร้างแค
📀 หลักสูตรด้านธรณีวิทยา	
☎ ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาตร์ →ว	i
🕿 งานสำรวจจัดทำแผนที่ธรณีวิทยาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ 🔿	i
📀 หลักสูตรต้ามชากดึกต่ามรรท์	
🗕 📥 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากตึกดำบรรพ์ 📣	i
🗢 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์ 🔸 👀	i

(2) ระบบแสดสงรายละเอียดของวิชาที่เลือก จากนั้นคลิก **สมัครเรียน**

หมายเหตุ:

- หากมีรหัสเข้าร่วมหลักสูตร ให้กรอก จากนั้นคลิกยืนยัน
- หากผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบได้ลงทะเบียนให้ล่วงหน้าแล้ว ผู้เรียนจะเห็นหลักสูตรอัตโนมัติ





4.2 การดูหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว

- (1) คลิกเมนู **วิชาเรียนของฉัน**
- (2) รายการหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้วทั้งหมดจะแสดงบนหน้าจอ

💐 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน			4 🖵 💽 ~
วิชาเรียนของฉัน			
ภาพรวมรายวิชา			
ทั้งหมด (ยกเว้นที่ถูกช่อน) 🗸	Sort by course name v Card v		
C. C. C. C.			
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ์ หลักสูตรพื้นฐาน	<mark>ธรณีวิทยาสู่ดรูวิทยาศาสตร์</mark> หลักสูตรด้านธรณีวิทยา	วิธีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรแร่ประเภทดินใน อุดสาหกรรมต์ หลักสูตรด้านทรัพยากรแร่	
20% complete	33% complete	0% complete	

5. การใช้งานบทเรียนและเนื้อหา

5.1 การเปิดดูบทเรียน (ไฟล์, วิดีโอ, SCORM)

- เมื่อเข้าสู่หลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว จะพบเนื้อหาบทเรียนซึ่งอาจถูกกำหนดเป็นบทเรียนหรืออาจอยู่ในรูปแบบ ต่าง ๆ ดังนี้
 - ไฟล์เอกสาร[®]: คลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อเปิดอ่าน โดยสามารถปรับขนาด, หมุน, ดาวน์โหลด, หรือพิมพ์เอกสาร
 ได้ที่แถบด้านบนเอกสาร

≡	01.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์_2566.pdf	1 / 132 - 100% +	<u>:</u>			Ŧ	a :
	 ไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียง[®]: คลิกที่ แสดงผลแบบเต็มหน้าจอได้ที่แถบเ 	ชื่อไฟล์และคลิกปุ่ม ด้านล่างไฟล์	🕨 เพื่อเริ่มเล่น	โดยสามารถป	ไร้บความเ ^ร	ร็ว, ป	ไร้บการ
	• •				-0:13	1x	



SCORM (เนื้อหาแบบมีปฏิสัมพันธ์) ¹ คลิกที่ชื่อไฟล์และคลิกปุ่ม เข้าสู่เนื้อหา (Enter)



6. การทำกิจกรรมในหลักสูตร

6.1 การทำแบบสอบถาม/แบบสำรวจ (Questionaire)

- (1) คลิกที่หัวข้อ **แบบสอบถาม/แบบสำรวจ** ภายในบทเรียน
- (2) อ่านคำแนะนำและกติกา เช่น จำนวนครั้งที่ทำได้, เวลาที่ใช้
- (3) คลิก **ตอบคำถาม**
- (4) เลือกคำตอบหรือกรอกคำตอบตามคำถาม
- (5) เมื่อทำครบทุกข้อให้คลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

หมายเหตุ:สามารถบันทึกร่างโดยยังไม่ส่งคำตอบได้โดยคลิกปุ่ม บันทึกร่างและออกจากหน้า

	4 🖓 💽 v
ฅรามรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชากตึกต่าบรรพ์ > ชากตึกตำบรรพ์ > แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้าเรียน ดอบคำถาม	
😑 แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้าเรียน	
แบบสำรวจ ตอบคำถาม	
สิ่งที่ต้องดำ: นักเรือนต้องกดส่งแบบสอบถามจึงขนับว่ากำแกร็จ	
แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้าเรียน	🖶 พิมพ์หน้าเปล่า
อาขีพผู้เข้าเรียน	
 นักเรียบ/นักศึกษา ครู/ลาจารย์ นักวิจัย พมักงานรัฐวิสาทกิจ พมักงานเอกชน อื่นๆ 	
บันทึกร่างและออกจากหน้า	ส่งคำตอบ ?



6.2 การทำแบบทดสอบ (Quiz)

- (1) คลิกที่หัวข้อ แบบทดสอบ 亘 ภายในบทเรียน
- (2) อ่านคำแนะนำและกติกา เช่น จำนวนครั้งที่ทำได้, เวลาที่ใช้, คะแนนผ่านเกณฑ์
- (3) คลิก **เริ่มทำแบบทดสอบ**
- (4) เลือกคำตอบหรือกรอกคำตอบตามคำถาม
- (5) เมื่อทำครบทุกข้อ ให้กด **ส่งคำตอบ** > ระบบจะตรวจและแสดงคะแนน

หมายเหตุ: บางแบบทดสอบอาจทำได้เพียงครั้งเดียว ผู้เรียนควรตรวจคำตอบให้ดีก่อนส่ง

4			4 🖵 💽 🗸
	ความรู้เบื้องต้น	เกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ์ > บทเรียนเพิ่มเติม <mark>ข้อสอบก่อนเรียน</mark>	<
	💷 ข้อสย	อบก่อนเรียน	
	กลับ		
		เหลือเวลา 0:13:32	ช่อน
	คำถาม 1 ยังไม่ได้ตอบ	การเกิดแผ่นดินถล่มส่วนไหญ่มักมีความสัมพันธ์กับลักษณะการเปลี่ยนแปลงของชั้นน้ำได้ดิน ซึ่งปัจจัยภายนอกไดด่อไปนี้ มีบทบาทสำคัญที่สุเ กระดุ้นให้เกิดความไม่เสถียรในชั้นดินและหิน	ลที่
	ให้ดะแนนจาก 1.00	 a. การปลูกพีซเซ็งเดียวในพื้นที่สูง 	
		 b. การชุดลอกตลง เดยมนุษย c. การสะสมดะกอนที่บริเวณรอยเลื่อน d. ปริมาณน้ำฝนที่ดกหนักต่อเนื่อง 	
		หน้า	อัดไป



6.3 การส่งงาน (Assignment)

- (1) คลิกที่หัวข้อการบ้าน/งานที่ต้องส่ง
- (2) อ่านคำชี้แจงของผู้สอนให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม **เพิ่มการส่งงาน** พร้อมแนบไฟล์หรือกรอกคำตอบในช่องที่กำหนด
- (4) คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** เพื่อยืนยันการส่ง

หมายเหตุ: หากผู้สอนแนบไฟล์อ้างอิงหรือไฟล์รูปแบบการส่งงานมาด้วย ผู้เรียนสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการ ดาวน์โหลด

เ 🛃 หน้า			4 🖵 💽 -					
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากดึกดำบ	รรพ์ > อื่นๆ งานครั้งที่1						
	ให้ผู้เรียนเลือก <mark>ชนิดของชากดึกดำบรรพ์ 1 ชนิด</mark> แล้วตอบคำถามจากไฟล์แนบ โดยสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้เช่น หมังสือเรียน อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งข้อมูล ทางวิชาการ เมื่อเสร็จแล้วให้ผู้เรียนบันทึกไฟล์ด้วยชื่อ: ชากดึกดำบรรพ์_ชื่อผู้เรียน.pdf ^{[1}] assign_fossils.docx 24 มิถุนายน 2025, 10:15 AM							
	เพิ่มการส่งงาน							
	สถานะการส่งงาน							
	สถานะการส่งงาน	ยังไม่มีการส่ง						
	สถานะการตรวจ	ยังไม่ได้ตรวจ						
	เวลาที่เหลืออยู่	เหลืออีก 6 วัน 13 ชั่วโมง						
	ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ							
	ความคิดเห็นในการส่งงาน	> ความเห็น (0)						



6.4 การติดต่อกับผู้ใช้งานคนอื่น/ผู้สอน (chat)

- (1) คลิกที่ไอคอน 🖵
- (2) เลือกชื่อผู้ใช้งาน เช่น ผู้สอนหรือเพื่อนร่วมชั้น
- (3) พิมพ์ข้อความแล้วกดปุ่ม enter หรือคลิกไอคอน 4 เพื่อส่งข้อความ

4 🖓 🔘	~
< 🔘 แอลเอ็มเอสหนึ่ง นามแอลเ	× • •••
22 เมษายน	
🔘 แอลเอ็มเอสหนึ่ง นามแอ สวัสดี	11:35
15 พฤษภาคม	
สวัสดี	14:05
เขียนข้อความ	0
	1



7. การติดตามความคืบหน้า

7.1 การดูคะแนน (Grades)

- (1) คลิกที่เมนู **คะแนนทั้งหมด** ในแถบด้านบนของหลักสูตร
- (2) เลือกตัวเลือก **รายงานรายบุคคล**
- (3) ตรวจสอบผลคะแนนของแต่ละกิจกรรม เช่น แบบทดสอบ, การส่งงาน, การเข้าเรียน

หมายเหตุ: หากคะแนนยังไม่แสดง อาจเกิดจากผู้สอนยังไม่ตรวจหรือยังไม่ปล่อยผลคะแนน

							¢ C
ความรู้เบื้องต้นเก	1ี่ยวกับซากด _ี ห	กดำบรรพ่	í				
รายวิชา ผู้เรียนและผู้ส	นใจ คะแนนทั้งหมด	ด เพิ่มเติม ~					
รายงานรายบุคคล) v						
🌔 ลำปางหนึ่ง นาม	มลำปางหนึ่ง						
ขึ้นงาน	คำนวณน้ำหนัก คะแนน	คะแนนที่ ได้	ช่วง คะแนน	เปอร์เซ็นด์	ช้อความแสดงผล/คำติ ชม	การมีส่วนร่วมต่อคะแนนรวมของ รายวิชา	
🗢 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	ซากดึกดำบรรพ์						
แพ็คเกง SCORM ชากดีกดำบรรพ์	0.00 % (ว่างเปล่า)	-	0–100	-		0.00 %	
แบบทดสอบ	100.00 %	0.00	0–10	0.00 %		0.00 %	
แบบทดสอบ 🗄 ข้อสอบหลังเรียน	0.00 % (ว่างเปล่า)		0–10	-		0.00 %	
^{งานที่มอบหมาย} ๗ิ <mark>งานครั้งที่1</mark>	0.00 % (ว่างเปล่า)	-	0–100	-		0.00 %	
การรวมผล ∑ คะแหนรวมของ รายวิชา		0.00	0–10	0.00 %			
	 พลับ แตรบอร์ด วิชาเรียนข ความรู้เบื้องตันเสี รายวิชา ผู้เรียนและผู้ส รายงานรายบุคคล รายงานรายบุคคล ดำปางหนึ่ง นาร ดำปางหนึ่ง นาร ขึ้นงาน ดำปางหนึ่ง นาร ขั้มสาม ดามรู้เบื้องดัมเกื่อวกับ ขั้มสาม ดามรู้เบื้องดัมเกื่อวกับ ขั้มสอบหลังเรียน ชั้มออบหลังเรียน จานครั้งที่1 การรมสอง รายวิชา 	าหลัก แดรบอร์ด วิราเรียนของลัม ความรู้รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากดีท รายวิชา ผู้เรียนและผู้สนใง คะแนนทั้งหม รายงานรายบุคคล ~	หลับ แตรบอร์ด วิชาเรียนของจัง ความรู้รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ่ รายวิชา ผู้เรียนและผู้สนใง คะแนนทั้งหมด เทิ่มเดิม √ รายงานรายบุคคล √	 พลับ แตรบอร์ด วิฮาเรียนของอัน ความรู้รู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ์ รายวิชา ผู้เรียนและผู้สนใง คะแนบทั้งหมด เพิ่มเติม ~ รายงานรายบุคคล ~ ถ้าปางหนึ่ง นามลำปางหนึ่ง ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนนที่ ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนน ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนน ดำนวและ ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ คะแนนที่ คะแนน ดำนวและ ดำนวและ ดำนวนหลัง ดำนาน ดำนานครับ ดำนานครับที่ ดำบุง ดาก ดาก ดาก ดาก ดาก ดาก ก ดาก ดาก ก ดาก ดาก ก ดาก ดา ดา<	 พลับ แตรบอร์ด วิชาเรียนของอับ ความรู้รู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ์ รายวิชา ผู้เรียนและผู้สนใง คะแนบทั้งหมด เห็มเติม ~ รายงานรายบุคคล ~ จำปางหนึ่ง นามลำปางหนึ่ง ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ ช่วง คะแนน ย่อร์เซียด ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ ห่ะเพียง เปอร์เซียด ดำนวณน้ำหนัก คะแนนที่ ช่วง ดามมรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดึกดำบรรท์ ดามมรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดึกดำบรรท์ ดามมรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดีกดำบรรท์ ดามมรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดีกดำบรรท์ ดามมรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดีกดำบรรท์ จำมานขับของ ดาวแร้เนียง ถามสังหัง ถามที่สอบหลังเรียน ถามที่สอบหลังเรียน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน ถามของ ถามตรีอชีน ถามตรีอยา ถามตรีอชีน ถามตรีอชีน	ทักบั แสมบรร์ โบ้องดับเกี่ยวกับชากดึกด้าบรรรษ์ รายรามรู้เบื้องดับเลี่ยวกับชากดึกด้าบรรรษ์ รายรานรายบุคคล - กับรานรายบุคคล - กับรานระคราร กับรานระคร่าง กับรานระคราร กับรานระคร่าง กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กามสุดกับราร กับรานระคราร กามสุดกับราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กามสุดกับราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร กับรานระคราร	 พลาบรับ ขางรับขององปั ความรู้ไปป้องดันเกี่ยวกับขากดึกดำบรรพ์ รายวา ผู้รับขนละผู้สปะ ณะบบทั้งหม เช่มเข่ม รายวาม มีรับขนละผู้สปะ ณะบบทั้งหม เช่มเข่ม รายงานรายบุคคล รับงานรายบุคคล รับงานรายบุคคล สำปางหนึ่ง นามส่วปางหนึ่ง ทันวณบ้าทมัก ตะแนนที่ ช่วง ตะแนน ชี ของ รับดาวนแสดงผล/คำติ การมีส่วนว่มผ่ดตะแนนรวมของ รายวิชา รับงาน คะแนน ก็ คะแนน เปอร์ชัยส์ ชัยความแสดงผล/คำติ การมีส่วนว่มผ่ดตะแนนรวมของ รายวิชา ๑ กามผู้เนื้อเดิงกับธาทิศกต่านราศ ๑ กามผู้เนื้อเดิงกับธาทิศกต่านราศ ๑ กามผู้เนื้อเดิงกับธาทิศกต่านราศ ๑ อามรู้เนื้อเลืองกับธาทิศกต่านราศ ๑ อามรู้เนื้อเลืองกับธามิศกต่านราศ ๑ อามรู้เนื้อเลืองกับธามิศกต่านราศ ๑ อามรูง ๑ อามรู้เนื่อเลือง ๑ อาง ๑ อาง ๑ อาง

7.2 การตรวจสอบความคืบหน้า (Progress Tracking)

(1) การตรวจสอบสถานะของแต่ละกิจกรรม: ในหน้าหลักของหลักสูตร จะมีสัญลักษณ์แสดงสถานะของแต่ละ

กิจกรรม เช่น 🔽 (เรียนเสร็จแล้ว), 👼 (เรียนเสร็จแล้ว), (ยังไม่เริ่มเรียน) ที่ด้านขวาของกิจกรรม

(2) การตรวจสอบสถานะภาพรวมของหลักสูตร: คลิกที่เมนูวิชาเรียนของฉัน > ระบบแสดง เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ
 โดยรวมของแต่ละหลักสูตร (อ้างอิงจากรูปในข้อ 5.2 (2))



8. การรับใบประกาศนียบัตร

หลังจากเรียนจบหลักสูตรและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ระบบจะเปิดให้สามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) เข้าสู่หลักสูตรที่เรียนจบแล้ว
- เลื่อนไปยัง หัวข้อ ใบประกาศนียบัตร..(ชื่อหลักสูตร)..
- (3) คลิก **ดูใบประกาศนียบัตร** เพื่อรับใบประกาศนียบัตร ซึ่งผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเก็บไว้ได้โดยการคลิกไอคอน



หมายเหตุ:

- หากไม่พบปุ่ม ดูใบประกาศนียบัตร กรุณาตรวจสอบว่าท่านได้ทำกิจกรรมในหลักสูตรครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ หรือไม่
- หากพบปัญหาเกี่ยวกับประกาศนียบัตร เช่น ชื่อไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ



9. Error handling

ข้อผิดพลาดที่ควรทราบ

9.1 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

(1) ข้อผิดพลาด : กำหนดรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

วิธีแก้ไข : เปลี่ยนรหัสผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น

- ใช้ได้เฉพาะ [A-Z], [a-z], [0-9] หรือ [@\$!%*#?&] เท่านั้น
- ต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ [A-Z] หรือพิมพ์เล็ก [a-z] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลข [0-9] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีอักขระพิเศษ [@\$!%*#?&] อย่างน้อย 1 ตัว
- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 50 ตัวอักษร

9.2 การใช้งานบทเรียน

(1) ข้อผิดพลาด: เปิดเนื้อหา SCORM / วิดีโอไม่ได้

สาเหตุ: บราวเซอร์ไม่รองรับ

วิธีแก้ไข:

- เปลี่ยนบราวเซอร์ เช่น Google Chrome, Firefox, Safari
- เปิดการใช้งาน JavaScript และตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

9.3 การทำกิจกรรมในหลักสูตร

(1) ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถเริ่มทำแบบทดสอบได้

สาเหตุ:

- ยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด
- ยังไม่ได้เรียนครบเนื้อหาก่อนทำแบบทดสอบ

วิธีแก้ไข:

- ตรวจสอบเวลาที่เปิดทำแบบทดสอบในรายละเอียดกิจกรรม
- ตรวจสอบเงื่อนไขการเข้าถึงกิจกรรมให้ครบถ้วนก่อน

(2) ข้อผิดพลาด: ส่งงาน/การบ้าน ไม่ได้

สาเหตุ: ไฟล์ที่อับโหลดมีขนาดใหญ่เกินไป หรือรูปแบบไฟล์ไม่รองรับตามที่กำหนด วิธีแก้ไข:

- ปรับขนาดไฟล์ก่อนอัปโหลดโดยกำหนดให้มีขนาดไม่เกิน 1GB
- ตรวจสอบประเภทไฟล์ตามที่ผู้สอนกำหนด เช่น .docx, .pdf, .jpg

9.4 การรับใบประกาศนียบัตร

(1) ข้อผิดพลาด: ไม่พบคะแนน / ไม่สามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตร

สาเหตุ:

- ผู้เรียนยังเรียนไม่ครบ หรือยังได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์
- ผู้สอนยังไม่ได้ตรวจ หรือทำการประกาศผลคะแนน

วิธีแก้ไข:



- ตรวจสอบกิจกรรมที่ผู้เรียนยังไม่ทำหรือยังไม่ผ่าน
- รอผู้สอนประเมินผล หรือสอบถามผ่านช่องทางติดต่อภายในหลักสูตร